



H&S Dienstleistungen im
Gesundheits- und Sozialwesen

Kurzes Gelände 6 · 86156 Augsburg
Tel. (08 21) 9 07 63 33
Fax (08 21) 9 07 63 35
Info@hs-digs.de · www.hs-digs.de



■ Seminar

MS WORD Praxiswissen - Kompakt

Die EDV-Anforderungen in der ambulanten und stationären Altenhilfe werden stets umfangreicher. Das Microsoft (MS) Office Paket ist dazu eine ideale Bürosoftware. Die einzelnen Anwendungen können gemeinsam um ein Vielfaches effektiver eingesetzt und dem Arbeitsfluss angepasst werden. Die TeilnehmerInnen lernen die einzelnen Funktionen der Textverarbeitung MS WORD für ihre Einrichtung effizienter zu nutzen!

Seminarziel

In diesem praxisorientierten PC-Seminar erhalten Sie umfangreiche Kenntnisse zum professionellen Erstellen von Dokumenten aller Art. **Allen Teilnehmern steht ein eigener PC zur Verfügung.**

Seminarinhalte

PC-Grundlagen

- Sicherungs- und Backupmöglichkeiten
Hard- und Softwarelösungen
- Aktuelle Informationen zu Computerviren

Windows

- Konfiguration in der Systemsteuerung
- Der Explorer
- Datei- und Ordnerstruktur

MS Word

- Texte eingeben, speichern, bearbeiten,
korrigieren
- Layout-Grundlagen
- Die wichtigsten Formatierungsarten
- Nummerierungen und Aufzählungen
- Erstellen von Standardbriefen
- Dokumentvorlagen und Autotext
- Serienbrief
- Einfügen und Bearbeiten von Graphiken
- Arbeiten mit Tabellen
- Kopf- und Fußzeilen

Im Seminar werden praxisorientierte Beispiele aus dem Bereich „Pflegeeinrichtung“ verwendet: Kommunikationsmatrix, Handzeichenliste, Verfahrensanweisungen, Prozessbeschreibungen, Flussdiagramme.

Jeder Teilnehmer erhält eine CD mit Musterlösungen

Dozent: Kooperationspartner der H&S

Das Seminar führen wir im Rahmen von Kooperationen mit namhaften Bildungsträgern durch. Bei Interesse bitten wir Sie uns zu kontaktieren, um Ihnen Termine und Kosten des Seminars unserer Kooperationspartner unterbreiten zu können.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf!